

WORDEN WIE JE BENT



VRIJESCHOOL
ZUTPHEN

Schoolgids
2026-2027

Inhoud

Voorwoord	4
Onze school	6
Vrijeschool pedagogie	6
Ambitie en visie	8
Schoolcultuur	9
Contact ouder/verzorger en school	11
Ons onderwijs	12
Leerroutes	12
Het klassenverband	13
Jaarthema's	13
Lessen	14
Lessentabel	18
Leerlingvolgsysteem en rapportages	20
Leerlingvolgsysteem	20
Rapporten en getuigschrift	20
Bijzondere activiteiten	23
Jaarfeesten	23
Excursies, kampen en reizen	24
Stages	25
Leerlingenondersteuning	28
Mentoren	28
Leervaardigheden en huiswerkbegeleiding	29

Decanaat en Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)	29
Visie op goed onderwijs en ondersteuning	30
Ondersteunings aanbod en inzet van extra ondersteuning	32
Wat zijn de voorzieningen	34
Specialisten en expertises op school	35
Kwaliteitsbeleid	38
Praktische informatie	42
Aanmelding voor het schooljaar 2027/2028	42
Lesrooster en vrije dagen	43
Communicatie	45
Aanwezigheid en verzuim	46
Absentie melden	48
Financiën	49
Schoolkosten en vrijwillige ouderbijdrage	50
De organisatie	54
Schoolorganisatie, bestuur en toezicht	54
Medezeggenschap	56
Samenwerkingspartners	57
Cijfers en resultaten	62
Contact	63
Bijlage (protocol schoolaanwezigheid)	64

Voorwoord

Iedere schooldag openen wij de deuren van ons gebouw, ons huis. In de grondsteenspreuk hebben wij beschreven vanuit welke intentie wij dat doen. De grondsteenspreuk ligt begraven onder onze school, midden onder de grote zaal. We lezen de spreuk voor tijdens belangrijke gebeurtenissen. U kunt hem lezen op de volgende pagina.

In deze schoolgids leest u een beschrijving van onze school, de uitgangspunten en achtergronden van ons vrijeschoolonderwijs en ook veel praktische informatie. In de schoolgids staat welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen en de basisondersteuning die op elke vestiging van de school aanwezig is.

Meer informatie vindt u op onze website: www.vszutphen.nl en op het ouderportaal.

Wij wensen iedereen een heel fijn en succesvol schooljaar toe!



Rob van den Dool, rector

Grondsteenspreuk Vrijeschool Zutphen

Moge dit huis
een plaats zijn
waar generaties elkaar ontmoeten,
waar jonge mensen ontdekken
wie ze eigenlijk zijn,
zich in liefde
met de wereld verbinden,
in staat om de levenstaak
op zich te nemen,
die in vrijheid
ooit werd gekozen.

Open naar buiten
in ontmoeting met anderen.
Sterk naar binnen
in hechte gemeenschap.
Wat bindt, is het beeld
van de mens in ontwikkeling:
waar komt hij vandaan,
waar gaat hij naartoe?
Temidden van chaos en twijfel
in een strijd met als inzet de mens:
moge het ideaal
van een menselijke toekomst
ons blijvend bezielen.

Wij willen werken
vanuit wijsheid om vragen te horen,
vanuit eerbied voor elk levenslot,
vanuit geestdrift om idealen te wekken
bij jonge mensen,
die door hun handelen
ons een blik op de toekomst bieden.
Zo moge dit huis
een plaats zijn,
waar hemel en aarde
elkaar kunnen raken.

Onze school

Vrijeschool Zutphen VO is een grote vrijeschoolgemeenschap met zo'n 1000 leerlingen. Vanuit een antroposofische visie op de ontwikkeling van de mens begeleiden we leerlingen bij hun cognitieve, sociale en kunstzinnige ontwikkeling. Ons streven is dat ze aan het eind van hun schoolperiode – met een diploma op zak – als authentieke en vrijdenkende mensen midden in de maatschappij staan.

Wij zijn

- een brede vrijeschoolgemeenschap waar de leerling gezien wordt;
- een school met vrijeschoolonderwijs én examens op alle niveaus;
- een school waar oog is voor alle leerlingen;
- een school waar veel aandacht is voor kunst en cultuur;
- een school met veel aandacht voor sociale interactie;
- een school met onderwijs voor hoofd, hart en handen.

Het voortgezet vrijeschoolonderwijs bestaat in Zutphen al sinds 1979. Wij bieden leerroutes voor bb, kb, mavo, havo en vwo. Sinds 2025 is het niet meer mogelijk om in te stromen in bb en kb.

Vrijeschool pedagogie

Ieder mens maakt ontwikkeling door. Het vrijeschoolonderwijs wil deze ontwikkeling stimuleren en bevorderen. Daarom doet ons onderwijs, behalve een beroep op het denken, ook een beroep op het voelen en willen. Ons onderwijs richt zich daarmee op 'hoofd, hart en handen'. Ons brede vakkenaanbod stimuleert de ontplooiing van de gehele mens. Vandaar dat we naast kennisgerichte vakken veel praktische en kunstzinnige vakken geven.

Om dit ontwikkelingsgerichte onderwijs mede mogelijk te maken, blijven de leerlingen gedurende hun schoolloopbaan zoveel mogelijk bij elkaar in dezelfde klas of lesgroep. Ook zal een leerling normaal gesproken niet doubleren. In de overgangsprotocollen zijn de precieze criteria per jaarlaag opgenomen.

Geschiedenis Vrijeschool

De eerste vrijeschool werd net na de Eerste Wereldoorlog opgericht in Stuttgart. Dat gebeurde op initiatief van Emil Molt, de directeur van de Duitse sigarettenfabriek Waldorf-Astoria, die advies vroeg aan Rudolf Steiner. Deze veelzijdige filosoof wilde een bijdrage leveren aan een menswaardiger samenleving waarin de ontwikkeling van het kind zelf centraal staat, en niet het economische nut van het onderwijs.

Dit doel formuleerde Steiner als volgt: 'De vraag is niet, wat de mens moet kunnen en weten teneinde zich in de bestaande sociale orde te kunnen voegen; maar wel, wat er in aanleg in de mens aanwezig is en in hem ontwikkeld kan worden. Pas dan kan de opgroeiende generatie de maatschappij steeds opnieuw met nieuwe krachten verrijken.' Sindsdien zijn er veel vrijescholen opgericht, overal ter wereld.

WORDEN WIE JE BENT

Ons motto is: 'Worden wie je bent'. Hier bedoelen we mee dat je als leerling:

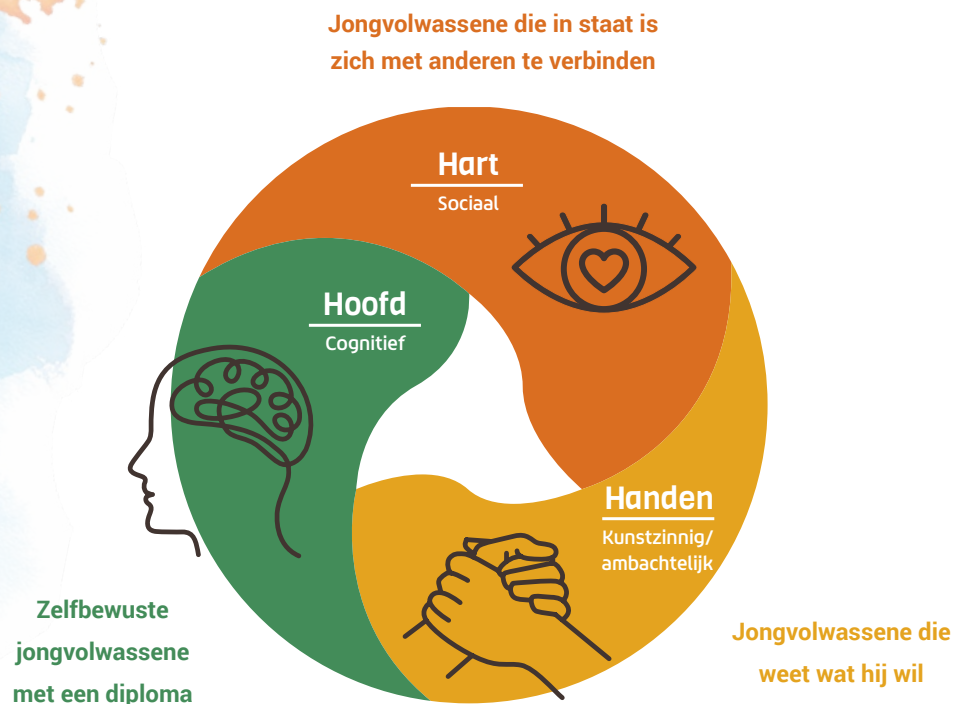
- authentiek en vanuit innerlijke vrijheid kunt denken, voelen en handelen (vrijheid);
- ervaart dat je verbonden bent met de wereld om je heen (broederschap);
- bereid bent je te willen inzetten voor anderen en de wereld, terwijl je recht doet aan jezelf, aan die anderen en aan de wereld (gelijkheid).

Onze school baseert zich op deze antroposofische mensbeeld en staat open voor alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond. Het leerplan van alle vakken is gebaseerd op de menskundige inzichten vanuit de antroposofie en docenten laten zich in hun handelen inspireren door de antroposofie.

Ambitie en visie

Wij bieden leerlingen een leer- en leefomgeving waarin we hen helpen zich te ontwikkelen tot zelfstandige en vrijdenkende mensen, die met vertrouwen en initiatiefkracht de wereld tegemoet treden.

Een belangrijk uitgangspunt in onze visie op de mens is dat wij ervan uitgaan dat ieder mens op aarde komt met een te vervullen opdracht. De leerstof die wij aanbieden, is erop gericht dat leerlingen zich hieraan kunnen ontwikkelen en zichzelf leren kennen. Dit doen wij door de inhoud van de lessen af te stemmen op de leeftijdsfase waarin een leerling zich bevindt. Dit geldt zowel voor de leervakken als voor de kunst- en ambachtvakken. Door een breed en uitgebalanceerd vakkenaanbod besteden wij aandacht aan hoofd, hart en handen.



Schoolcultuur

Bij ons op school vinden we het belangrijk dat iedereen uitgedaagd wordt. Ook hechten wij eraan dat elke leerling zich veilig en vrij kan voelen. Naast fysieke veiligheid houdt dit voor ons vooral een prettig schoolklimaat in. Leerlingen mogen fouten maken, zaken uitproberen en leren uitspreken waar zij voor staan en wat zij belangrijk vinden. Wij staan bekend als een school waar leerlingen zichzelf kunnen zijn en waar iedereen gerespecteerd en gewaardeerd wordt.

Uit de jaarlijkse tevredenheidsmetingen en sociale veiligheidsmonitor blijkt steeds weer dat leerlingen de sfeer en veiligheid op onze school als zeer positief ervaren. Leerlingen en ouders waarderen het sterke klassenverband. De persoonlijke aandacht van de klassenmentor, die vaak meerdere jaren aan de klas verbonden is, draagt hieraan bij. Dat doen tevens de vele bijzondere activiteiten, zoals schoolkampen en reizen. Ook in bijvoorbeeld de toneellessen, de koorprojecten en de Alchemist- en de Parcivalperiode (waarin leerlingen hun eigen ontwikkeling kunnen spiegelen aan een Middeleeuws epos) leren de leerlingen zichzelf en de andere leerlingen goed kennen en ontstaan er hechte banden.

Een belangrijk element in onze schoolcultuur is al jaren dat mobiele telefoons niet in de school gebruikt mogen worden, tenzij de docent deze inzet voor het leerproces. Hiermee zijn we terughoudend, zeker in de lagere klassen.

Diversiteits- en toegankelijkheidsbeleid

De grondlegger van vrijescholen, Rudolf Steiner, maakte zich sterk voor sociale vernieuwing. Op de eerste vrijeschool, gesticht in Stuttgart in 1919, zaten kinderen van fabrieksarbeiders en van directeuren bij elkaar in de klas. Dat was voor die tijd een ongekend diverse samenstelling.

Vrijeschool Zutphen VO wil een school zijn die open en toegankelijk is voor leerlingen en medewerkers van alle achtergronden. Zij onderschrijft de diversiteitscode van de Vereniging van Vrijescholen. Deze heeft tot doel gelijke kansen te bieden aan iedereen, ongeacht leeftijd, burgerlijke staat, gezinssamenstelling, sociaaleconomische achtergrond, afkomst, gender, seksuele geaardheid, levensbeschouwing/religieuze overtuiging, culturele achtergrond, fysieke of geestelijke beperkingen.

Onze school ondersteunt leerlingen die actief zijn in de GSA (Gender & Sexuality Alliance). Deze groep leerlingen zet zich in om te zorgen dat elke leerling op school de vrijheid heeft te kunnen zijn wie ze zijn. Met enige regelmaat organiseren zij bijeenkomsten voor leerlingen en dragen zij bij aan landelijke actiedagen, zoals Paarse Vrijdag en Coming Out Day. Daarnaast doet de school mee aan het Schools-Outprogramma.

Veilige school

Een veilige leer- en werkomgeving is een eerste vereiste voor goed onderwijs. De rechten en plichten van ouders, leerlingen en de school zijn onder meer vastgelegd in gedragscodes voor medewerkers en het Leerlingenstatuut voor leerlingen en het privacybeleid. Om het gevoel van sociale veiligheid te waarborgen, zien wij streng toe op naleving van het leerlingenstatuut.

Daarnaast besteden wij structureel aandacht aan de volgende onderwerpen:

- Pestpreventie; hier worden lessen over gegeven, en er is een anti pestprotocol, anti-pestbeleid en veiligheidscoördinator (aanspreekpunt is mevrouw In 't Hout; mail einthout@vszupthen.nl)
- Verslavingspreventie (voorlichting over alcohol en drugs);
- Preventie van ongewenst gedrag.

Een aantal personeelsleden is opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Zij kunnen in geval van nood eerste hulp verlenen, beginnende brand bestrijden, leerlingen en personeel evacueren. Deze groep voert regelmatig overleg en wordt halfjaarlijks bijgeschoold.

Contact ouder/verzorger en school

Samen met leerlingen en ouders maken wij de school. Ouders/verzorgers begeleiden hun kinderen thuis. Zij maken de niet-schoolse kant mee: vriendschappen, ruzies, verliefdheden, muziekvoorkeuren enzovoort. Docenten en ouders/verzorgers herkennen elkaar in verhalen over de kinderen, maar kunnen elkaar ook aanvullen. Daarom is de stem van ouders/verzorgers van wezenlijk belang voor de school. Het contact met ouders/verzorgers verloopt doorgaans op de volgende manieren:

Het oudergesprek met de mentor

In het oudergesprek staat de ontwikkeling van de leerling centraal. Het initiatief voor dit gesprek kan uitgaan van de ouder of de mentor. De leerling kan desgewenst deelnemen aan het gesprek.

10-minuten gesprekken

In deze gesprekken staat de ontwikkeling van de leerling centraal, niet persé alleen resultaten. Het gesprek, dat halverwege het schooljaar wordt gehouden, kan plaatsvinden met een vakdocent of mentor.

Ouderavond

Twee of drie keer per jaar wordt er een ouderavond gehouden. De leerstof en de ontwikkeling van de klas staan hierin centraal. De avond wordt voorbereid in samenwerking met de mentor. Soms worden vakdocenten uitgenodigd om hun aanpak toe te lichten. Dat gebeurt bijvoorbeeld in een plenaire start van de ouderavond, voor alle ouders/verzorgers van een bepaalde jaarlaag. Vooraf kunnen ouders/verzorgers besprekpunten voor de ouderavond inbrengen. De data staan in de jaarplanning op de website en wordt voorafgaand van het schooljaar per e-mail gedeeld. (zie blz. 54 -organisatie)

Indien u inhoudelijke onderwerpen of specifieke zaken met betrekking tot uw kind wil bespreken, dan is de mentor uw eerste ingang. Mocht u er met hem of haar niet uitkomen, wendt u zich dan tot de teamleider van de betreffende afdeling, zie blz. 54 organisatie.

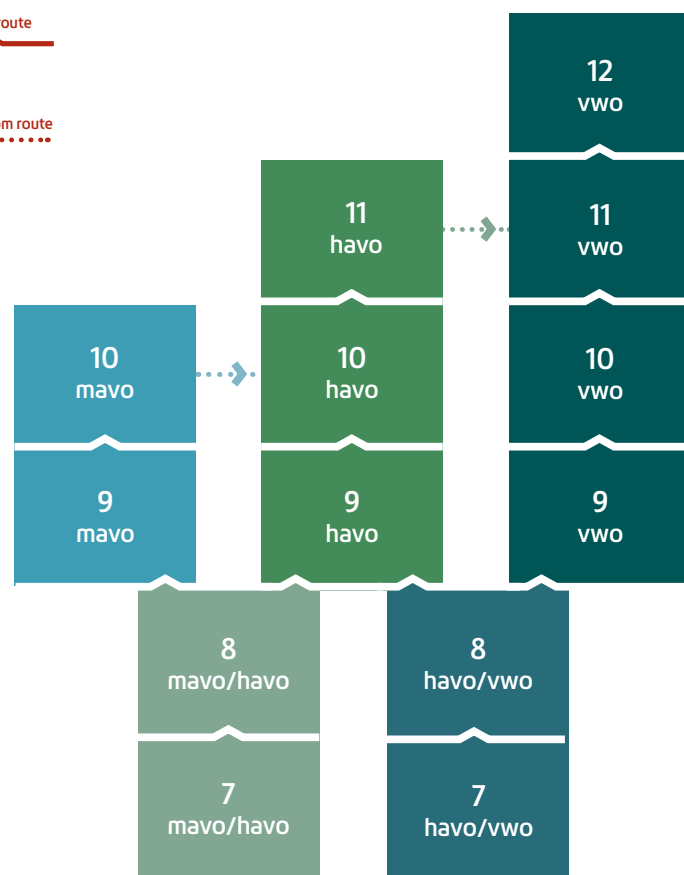
Ons onderwijs

Leerroutes

Vrijeschool Zutphen VO is een brede scholengemeenschap die verschillende leerroutes aanbiedt: mavo, havo en vwo en de praktische stroom Regge voor vmbo-bb/kb* en vmbo-t. Deze Reggestroom moeten wij helaas uitsfaseren. Nieuwe instroom is sinds 2025 niet meer mogelijk. Binnen de school bestaan er mogelijkheden om door te stromen naar een ander onderwijsniveau. Wij kijken samen naar wat het beste bij de leerling past. Vanwege onze visie op de leeftijdsgebonden lesstof die wij aanbieden, proberen wij het doubleren van een leerjaar zoveel mogelijk te voorkomen.

Basis leerroute

Doorstroom route



De nummering van klassen verschilt van die in het reguliere onderwijs. Op de vrijeschool basisonderwijs (de onderbouw) beginnen leerlingen na de kleuterklassen in klas 1. Dat is in het reguliere onderwijs groep 3. Doortellend betekent dit dat leerlingen uit de vrijeschool in klas 6 de basisschool afsluiten. Daarom beginnen wij in het voortgezet onderwijs (de bovenbouw) met klas 7 (vergelijkbaar met de brugklas); wij tellen door tot en met klas 12 (in het vwo; in de mavo en havo tot 10 respectievelijk 11). Dit betekent niet dat al onze leerlingen van het vrijeschool basisonderwijs komen. Ongeveer de helft van de leerlingen in de 7e klas komt van andere basisscholen.

Havo-leerlingen bij wie blijkt dat zij na de 10e klas nog niet toe zijn aan de examenklas, doubleren. Zij krijgen in dit extra jaar naast de gebruikelijke stof ook verrijkingsstof aangeboden.

Het klassenverband

Vanuit onze pedagogie hechten wij veel waarde aan het klassenverband. Klassen die in het eerste leerjaar (de 7e klas) worden gevormd, blijven zoveel mogelijk hetzelfde. Na de 8e klas wordt in de havo-vwo stroom een nieuwe stamklas op niveau gevormd. In de hogere klassen (vanaf klas 9 in de Regge en mavo, en klas 10 in havo en vwo) volgen leerlingen vakken op basis van hun profielkeuze. Voor deze lessen worden nieuwe lesgroepen gemaakt. De (meeste) kunst- en ambachtvakken en ochtendperiodes, gymlessen en klassenuren blijven echter met de eigen klas gevolgd worden.

Jaarthema's

Eén van de basisgedachten van het vrijeschoolonderwijs is dat de leerstof dient als ontwikkelingsstof voor de leerling. Ons leerplan sluit om die reden aan bij de ontwikkeling die de leerlingen doormaken, van pre-puberteit tot jongvolwassenheid. Vandaar dat wij werken met thema's per leerjaar. Docenten van alle vakken houden in hun leerplan rekening met dit jaarthema.

Op de drempel van de puberteit probeert het kind grenzen te verkennen, nieuwe mogelijkheden te onderzoeken en eigen wegen te zoeken.

In klas 7 wordt als ontwikkelingsstof onder andere aangeboden: de ontdekkingsreizen, de Renaissance, biografieën van bekende wereldburgers, de sterrenkunde, het zwart-wit tekenen en de negatieve getallen in de algebra.

In de 8e klas werken wij vooral vanuit het gezichtspunt dat leerlingen geen kind meer zijn, maar ook nog niet helemaal in de puberteit zijn. In de leerstof dragen we concrete onderwerpen aan rondom het thema 'tot op het bot': het skelet in de biologie, de grammatica in de talen, het toepassen van centraal perspectief in het tekenen en de verdere verkenning van de wereld in de lessen aardrijkskunde. In de geschiedenis wordt de grote boog van de eerste werktuigen van de mens tot de industriële revolutie met al zijn sociale gevolgen behandeld. Op deze manier proberen wij met onze leerstof en opdrachten in de kunst- en ambachtvakken steeds aan te sluiten bij de ontwikkeling van de leerling.

Lessen

Vrijeschool Zutphen VO biedt naast kernvakken als Nederlands, rekenen, wiskunde en Engels meerdere creatieve vakken en bijzondere projecten aan. Zo volgen alle leerlingen wekelijks koorlessen en vindt er jaarlijks een groot opgezette kooruitvoering met orkest plaats. Tijdens de kunst- en ambachtlessen maken leerlingen onder andere kennis met houtbewerking, koperslaan, boetsen en tuinbouw. Ook leren alle leerlingen op onze school koken en krijgen ze les over gezonde voeding.



Wat verder bijzonder aan het lessenaanbod is, zijn de euritmie- of circuslessen (mavo-bewegingsonderwijs) in de 7e klas, de toneelproducties in de verschillende leerjaren en het theaterproject.

Ochtendperiode

De ochtendperiode vormt de basis van het onderwijs op onze school. Gedurende drie weken starten wij iedere lesdag de eerste twee lesuren met hetzelfde vak. Dit geeft leerlingen de mogelijkheid om zich te verdiepen in een specifiek vak. In de eerste leerjaren werken we vooral vanuit fantasie en beleving. In de jaren daarna staat vooral het zelfstandig doordenken van de lesstof en het ontwikkelen van het eigen oordeelsvermogen centraal. Door de ochtendperiodes houden alle leerlingen, ook als zij al hun profielkeuze hebben gemaakt, een breed lesaanbod.



Werken aan de weg naar je diploma, maar tegelijkertijd je identiteit ontwikkelen.

Lucretia Pfaff (oud leerling)

Dit houdt in dat alle leerlingen bijvoorbeeld scheikunde en natuurkunde blijven krijgen in de ochtendperiode, ook als zij geen exact profiel hebben gekozen. Dit doen wij omdat wij eraan hechten om lesstof aan te bieden op het moment waarop leerlingen er in hun ontwikkeling aan toe zijn. Als gevolg hiervan bieden we een deel van de lesstof, die op reguliere scholen in de eerste drie jaar wordt aangeboden, aan in de bovenbouw. Op deze manier ontwikkelen de leerlingen zich aan de lesstof.

De aanpak in het periodeonderwijs verschilt van die in de vaklessen. De docent biedt lesstof aan en de leerlingen verwerken de lesinhoud in een eigen periodeschrift. Zo leren zij aantekeningen te maken en de lesstof zelfstandig uit te werken, waarbij ze tevens worden gestimuleerd de lesstof kunstzinnig te verwerken. Onze visie is dat door de ochtendperiodes de lesstof beter beklijft en leerlingen worden uitgedaagd zich echt te verbinden met de stof.

Kunst- en ambachtlessen

Tijdens de kunst- en ambachtlessen zijn leerlingen met hun handen bezig. Ze werken aan een product dat mooi en/of handig is, bijvoorbeeld een muziekinstrument, een koperen schaal of een poster. Ook ontwerpen en maken leerlingen eigen kledingstukken en meubels. Het doel van deze vakken is dat leerlingen hun creativiteit ontwikkelen en een idee zo exact mogelijk weten uit te voeren. De kunst- en ambachtlessen worden vaak in kleinere groepen gegeven, gedurende een periode van zes tot twaalf weken in ten minste één blokkuur per week. Vaak volgt een leerling twee kunst- en ambachtvakken per week.



Lessentabel

VAKLES UREN PER WEEK	KLAS 7		KLAS 8	
	m/h	h/v	m/h	h/v
AARDRIJKSKUNDE*			0,67	
BEWEGING/LO	2	2	2	2
BIOLOGIE (NAW)		1	1	1
DIGITALE TECHNOLOGIE EN MEDIA	1	1	1	1
DUITS	2	2	2	2
ENGELS	2	2	2	2
FRANS	2	2	2	2
KLASSENUUR	1	1	1	1
LEVENSBSCHOUWING	1	1	1	1
MENS & MAATSCHAPPIJ	1		1	
NEDERLANDS	2	2	2	2
REKENEN	1	1	1	1
VERZORGING			1	1
WISKUNDE	2	2	2	2
TOTAAL VAKLESUREN	17	16	19,67	17

* Aardrijkskunde wordt niet het hele jaar door gegeven.

OCHTENDPERIODES	KLAS 7 m/h+h/v	KLAS 8 m/h+h/v
AARDRIJKSKUNDE	1	1
BIOLOGIE	1	1
ECONOMIE		1
GESCHIEDENIS	2	1
NATUURKUNDE	1	2
NEDERLANDS	1	2
OPEN PERIODE	1	
SCHEIKUNDE	1	1
STERRENKUNDE	1	
TONEEL	1	
VERZORGING		1
WISKUNDE	2	2
TOTAAL AANTAL OP'S	12	12

	Aantal trimesters Kunst- en ambachtlessen	KLAS 7		KLAS 8
		m/h	h/v	m/h+h/v
1 LES UUR	KOOR	2,5	2,5	2,5
	MUZIKALE VORMING	3	3	3
	TONEEL	3	3	
	EURITMIE	3	3	
BLOKUREN (2 LESUREN)	BOETSEREN	1	1	
	CIRCUS	1		
	HOUTBEWERKING	1	1	1
	KOKEN			1
	METAALBEWERKING			1
	TEKENEN/SCHILDEREN	1	1	1
	TEXTIEL & DESIGN	1	1	1
	TUINBOUW	1	1	1

Leerlingvolgsysteem en rapportages

Leerlingvolgsysteem

De school maakt gebruik van Magister. Dit leerlingvolgsysteem (LVS) bevat voor elke leerling de gegevens die zijn meegekomen van de vorige school, waaronder het Onderwijskundig Rapport en een niveaubepaling van de leerling. Dit geeft zicht op de (leer)biografie van de leerling. Daarnaast bevat het resultaten van eventuele onderzoeken waarvoor binnen de vorige en huidige leeromgeving aanleiding was/is.

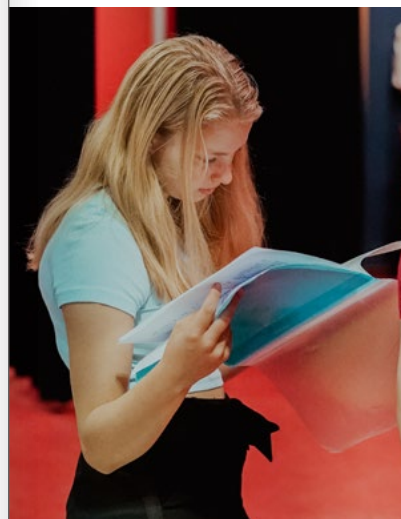
In Magister slaan we de informatie op om de ontwikkeling van onze leerlingen optimaal te kunnen volgen en begeleiden. Het gaat om zaken als leerresultaten, correspondentie met ouders en de aanwezigheid van leerlingen tijdens de lessen. De verantwoordelijke docent of mentor administreert afspraken, maar ook bijvoorbeeld handelingsplannen van leerlingen. Ouders en leerlingen kunnen in overleg het dossier inzien.

Ouders van leerlingen tot 18 jaar krijgen van de school een gebruikersnaam en wachtwoord voor het leerlingvolgsysteem. Gescheiden of niet-samenwonende ouders krijgen beiden toegang. We gaan er als school vanuit dat ouders die beiden de ouderlijke macht hebben, onderling afstemmen wie wat doet en wie welke ouderavonden bezoekt.

Rapporten en getuigschrift

Vrijeschool Zutphen VO is een school die niet alleen toewerkt naar een diploma, maar leerlingen ook ondersteunt in hun sociale en persoonlijke ontwikkeling. In de jaarlijkse getuigschriften en het eindgetuigschrift, maar ook in de afsluitende symposium/biografieweek, besteden we hier veel aandacht aan. Na elk trimester van het schooljaar ontvangen de leerlingen een overzicht van de gemiddelde behaalde resultaten per vak. Zo nodig zijn de beoordelingen kort toegelicht.

Ook geven we per vak aan wat de inzet was van de leerling en of de leerling heeft beantwoord aan de verwachting. Dit speelt mee bij de leerroute-indeling; het wordt in de hogere klassen een graadmeter voor de beoordeling of de leerling kan overgaan naar het volgende leerjaar. Daarnaast nemen we allerlei aspecten van de ontwikkeling van het kind waar, bijvoorbeeld in het denken, het gevoel, de wil en het gedrag. Een beschrijving van hetgeen de docenten samen hebben waargenomen, komt bij elke leerling terug in het getuigschrift, de afsluiting van het schooljaar.

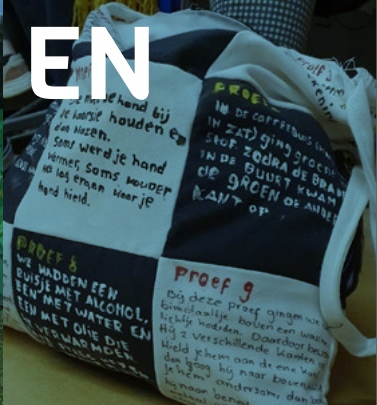
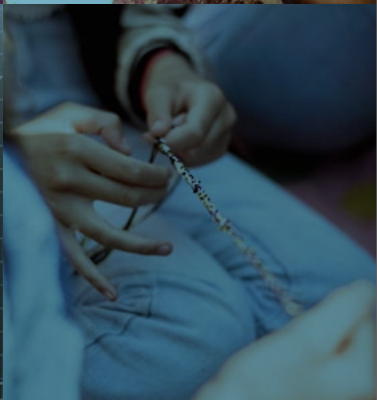
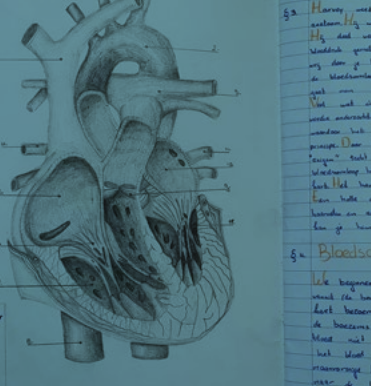


Eindwerkstuk

Specifiek voor het onderwijs op de vrijeschool is het eindwerkstuk in de examenklas klas havo/vwo en Regge mavo. De leerling werkt een jaar lang grotendeels zelfstandig aan een zelfgekozen onderwerp. Het resultaat is een werkstuk waarin de onderzoeksbevindingen zijn opgenomen. Deze worden op eigen wijze gepresenteerd aan medeleerlingen, ouders/verzorgers, leraren en belangstellenden. Leerlingen leren zo om zelfstandig een onderwerp uit te werken en te presenteren. Het eindwerkstuk maakt als profielwerkstuk deel uit van het examen.

Eindgetuigschrift

Alle leerlingen ontvangen aan het eind van de schoolloopbaan het eindgetuigschrift. Het eindgetuigschrift geeft een persoonlijk beeld van de ontwikkeling die de leerling heeft doorgemaakt en maakt onderdeel uit van de afronding van de vrijeschooltijd. Het bevat onder andere een overzicht van de lesstof uit de afgelopen jaren en de resultaten van die jaren, een beschrijving van de schoolloopbaan van de leerling door de mentor en uiteraard het diploma of competentieprofiel.



Bijzondere activiteiten

Door het jaar heen zijn er extra schoolactiviteiten zoals sportdagen, schoolfeesten, (eind-)werkstukpresentaties en doorlopende tentoonstellingen van de werkstukken gemaakt tijdens de kunst- en ambachtlessen en de jaarlijkse grote kooruitvoeringen. Ook zijn er toneeluitvoeringen van verschillende klassen, ter afsluiting van hun toneelperiode. In de 11e klas vwo en in de havo voorexamenklas voor mavo-doorstromers start het schooljaar met een theaterperiode, waarbij ze met hun klas een toneelstuk bedenken, uitwerken en dat uitvoeren voor andere leerlingen, ouders en familie.

Jaarfeesten

Seizoensgebonden feesten nemen een bijzondere plek in op onze school. Deze feesten worden met de hele school gezamenlijk gevierd. Elk seizoen is er een jaarfeest: in de herfst het Michaëlsfeest, Advent en Kerstmis in de winter, Pasen in de lente en het Sint Jansfeest aan het begin van de zomer.

Het Michaëlsfeest is een jaarfeest waarbij 'moed' centraal staat. Moed om het goede te doen voor de wereld, de ander of jezelf. Het kerstverhaal is een oerverhaal. Het staat symbool voor hoop. In een tijd waarin de mensheid het zwaar had, werd Jezus geboren om liefde en licht te brengen, zoals je midden in de winter erop kunt vertrouwen dat het weer voorjaar wordt.

We vieren het lentefeest op de vrijeschool met verhalen rondom het thema 'nieuw leven' en 'opstanding'. Het leven wint het van de dood. Het zomerfeest is het laatste grote jaarfeest van het schooljaar. Dit feest valt op 24 juni, bijna tegelijk met de langste dag. Vuur speelt een grote rol, waar men vroeger een zuiverende en reinigende werking aan toe kende. Een sprong over het vuur zou helpen om ongeluk en ziekte te verjagen en kracht te geven voor de donkere tijd die weer gaat komen.

ACTIVITEITEN EN FEESTEN



Excursies, kampen en reizen

Naast de lessen organiseert Vrijeschool Zutphen VO veel activiteiten die de leerlingen met hun klas ondernemen, zoals excursies, schoolkampen en reizen. De excursies sluiten aan bij de vakken en lesstof van dat moment. Denk aan een bezoek aan het Achterhoeks planetarium tijdens de ochtendperiode sterrenkunde, of een bezoek aan het gemeentehuis, de rechtbank of de Tweede Kamer tijdens maatschappijleer. Ook is er tijdens de periode kunstgeschiedenis/muziek/architectuur in klas 11 havo/vwo een vakgerichte excursie in Nederland.

In de 7e klas zijn er in het begin van het schooljaar met de eigen klas introductieactiviteiten en in de loop van het jaar is er nog een klassenuitje. In de 8e klas vindt er een klassenactiviteit plaats buiten de school.

In het begin van de 9e klas is er een survival- of zeilkamp. Leerlingen zijn tijdens een kamp op een andere manier met elkaar in de weer, waardoor ze nieuwe kanten van zichzelf en anderen kunnen ontdekken. Vaak werken – zo leert de ervaring – deze kampen zeer positief door op het klassenverband.

In de 10e klas is er een landmeetkamp. Het kamp maakt onderdeel uit van de ochtendperiode landmeten – wiskunde. Ook gaat 10 havo op kunstreis in het kader van CKV.

De 10 mavo- en Regge-klassen gaan, na hun examens, op eindreis. Ze bezoeken musea en ondernemen diverse activiteiten.

De 11e klassen vwo gaan op kunstreis naar het buitenland. Het is een bijzondere week waarin met de eigen klas culturele bezienswaardigheden bezocht worden en er verwerking plaatsvindt in het kunstgeschiedenis-schrift of een eigen reisboek.

De examenleerlingen havo en vwo die als examenvak Frans of Geschiedenis hebben, gaan op studiereis. Alle 12e klassen vwo en 11 havo sluiten hun vrijeschooltijd af met een symposium, waarin de leerling terugkijkt op de eigen ontwikkeling, meer leert over de achtergronden van de vrijeschool en vooruitblijkt naar de eigen toekomst.

Stages

Om kennis te maken met verschillende facetten van de maatschappij gaan leerlingen van klas 9, 10 en 11 jaarlijks een week (enkele klassen meerdere weken) op stage. De stages zijn ingebed in het leerplan en zijn een belangrijk onderdeel van het vak Maatschappijleer en aan het programma voor Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB). Ze dragen bij aan de sociale ontwikkeling van leerlingen, het vergroten van respect voor werkenden en de vaardigheid om verslag te doen van ervaringen. Elke stage wordt namelijk afgesloten met een verslag.

In klas 9 lopen alle leerlingen een 'snuffelstage', in de tweede week van de projectweek. In klas 10 is er voor leerlingen van havo/vwo een 'communicatiestage'. Centraal staan daarin het leren vervullen van een formele rol en het ontwikkelen van de eigen communicatieve vaardigheden. Op de Regge en de mavo is er een vergelijkbaar stageprogramma. In klas 10 vmbo-t, mavo, havo voor mavo-doorstromers en 11 vwo lopen de leerlingen een toekomststage. De leerling oriënteert zich met deze stage op de eigen maatschappelijke toekomst.





Leerlingenondersteuning

Vrijeschool Zutphen VO wil dat iedere leerling de mogelijkheid krijgt zich optimaal te ontwikkelen en zich op onze school thuis kan voelen. Wij streven ernaar de leerlingen zo passend mogelijk te begeleiden in hun brede ontwikkeling naar volwassenheid. We integreren de leerlingenondersteuning zoveel mogelijk in het onderwijs en in de klas. De mentor is de spil van de leerlingenondersteuning; deze houdt de studieresultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling in de gaten. De mentor signaleert en meldt een leerling in overleg met de leerlingcoördinator zo nodig aan voor tijdelijke extra ondersteuning via het ondersteuningsteam. Deze adviseert en benoemt indien nodig een specifieke begeleider. Deze leerlingondersteuner zet - in samenspraak met de mentor en leerlingcoördinator - vervolgens de afgesproken acties uit.

Vrijeschool Zutphen VO maakt deel uit van het Samenwerkingsverband (SWV) regio Zutphen voor het bieden van passend onderwijs.

Mentoren

Iedere klas heeft een mentor die de klas begeleidt, meestal gedurende meerdere jaren. Door deze langdurige begeleiding ontstaat vaak een hechte band tussen klas en mentor. De mentor is het aanspreekpunt voor de leerlingen, de ouders/verzorgers en de andere leraren. De mentor voert gesprekken met leerlingen, als die signaleert dat de leerling qua gedrag, resultaten of anderszins niet optimaal functioneert. De mentor gaat zo nodig in overleg met de teamleider, vakdocenten, ondersteuningsteam, ouders/verzorgers en leerling om te kijken hoe de situatie verbeterd kan worden.

In het klassenuur bespreekt de mentor onder meer het sociale gedrag van de klas als geheel, het individuele gedrag en de invloed daarvan op anderen, toekomstperspectieven, executieve vaardigheden en de schoolloopbaan. Op de wekelijkse pedagogische vergadering bespreken de docenten de ontwikkeling van klassen en leerlingen. De mentor organiseert ouderavonden en onderhoudt de contacten met de ouders/verzorgers.

Voor de klas worden schoolreizen, excursies en dergelijke georganiseerd. Op de wekelijkse teamvergadering bespreken de docenten de ontwikkeling van klassen en leerlingen.

Leervaardigheden en huiswerkbegeleiding

Tijdens de klassenuren besteedt de mentor aandacht aan leervaardigheden en het maken van huiswerk. De leerlingen kunnen in Magister nagaan wat het huiswerk is (in klas 7 wordt met een papieren agenda gewerkt en is Magister voor de leerling niet toegankelijk). Als er zich thuis problemen voordoen met het huiswerk, kunnen ouders contact opnemen met de klassenmentor. De mentor kan dan samen met leerling en ouders/verzorgers kijken naar het soort ondersteuning dat de leerling nodig heeft.

Daar waar leerlingen extra hulp nodig hebben in het maken van huiswerk wordt. Is deze ondersteuning intensiever en/of structureler nodig, dan kan school ouders/verzorgers adviseren hun kind aan te melden voor huiswerkbegeleiding. Dit wordt gegeven door een extern huiswerkinstituut. Ouders/verzorgers kunnen dit ook zelf besluiten. Aan deze huiswerkbegeleiding zijn kosten verbonden. Naast deze vorm van begeleiding bemiddelen we bij de begeleiding van leerlingen uit de (voor-) examenklassen, als extra hulp in een examenvak nodig is.

Decanaat en Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

Iedere afdeling van de school (Regge, mavo/havo, havo en vwo) beschikt over een eigen decaan. Deze ondersteunt en adviseert leerlingen en hun ouders/verzorgers bij het kiezen van de leerroutes in de school, het profiel in de hogere klassen en de samenstelling van het vakkenpakket. Ook begeleidt de decaan de loopbaanoriëntatie en keuzes voor een vervolgopleiding.

Ons LOB-beleid is erop gericht dat de leerling zichzelf leert kennen en regie neemt over de eigen loopbaan: wat zijn mijn talenten, vaardigheden, drijfveren en idealen?

Bij een loopbaangerichte vraag gaat de decaan met de leerling, al dan niet samen met ouders/verzorgers, in gesprek. De decaan spreekt voor zover mogelijk met de leerling en niet over de leerling. Naast deze gesprekken oriënteren leerlingen zich op hun toekomst via het uitgebreide stageprogramma in de klassen 9, 10 en 11, via de LOB-methode Qompas en door presentaties over beroepen en opleidingen. Deze worden vaak gegeven door oud-leerlingen.

Visie op goed onderwijs en ondersteuning

Ieder kind is uniek en heeft een eigen identiteit. Tegelijkertijd is ieder mens, ieder kind, altijd alleen maar mens te midden van andere mensen. In een doorlopende leerlijn van basisschool naar voortgezet onderwijs wordt de ononderbroken ontwikkeling van leerlingen geborgd. De samenwerking tussen ouders, leerlingen en school vindt plaats via ouderavonden, mentorgesprekken, tienminutengesprekken met leerkrachten. Bij extra ondersteuning wordt in beginsel contact gelegd met ouders. Waar nodig maken we gebruik van deskundigheid buiten de school.

Hoe is de basisondersteuning georganiseerd?

De basisondersteuning is de ondersteuning die iedere leerling op de Vrijeschool Zutphen mag verwachten, conform de afspraken binnen het Samenwerkingsverband Zutphen (SWV Zutphen). swvregiozutphen.nl

De basisondersteuning bestaat uit:

- Elke klas heeft een eigen mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en docenten.
- De vakdocent geeft les en kan vragen over een vak beantwoorden.
- Bij mentoroverstijgende zaken wendt de mentor zich tot de leerlingcoördinator van het team waartoe de klas behoort.
- De ondersteuningscoördinator; coördineert en zorg en afstemming binnen het "ondersteuningsteam".
- De vertrouwenspersoon; kunnen leerlingen en medewerkers terecht met vragen.
- De decaan begeleidt en adviseert leerlingen bij hun een profielkeuze.
- De schoolleiding (teamleiders en rector) is eindverantwoordelijk binnen de school.

Hoe helpen we leerlingen verder als de basisondersteuning niet voldoende blijkt, of als er sprake is van een specifieke of structurele onderwijsbehoefte?

Een docent deelt eventuele zorgen met de mentor. Samen bekijken zij welke interventies kunnen worden ingezet. De afspraken worden vastgelegd in Magister en gedeeld met het onderwijsteam en/of het schoolaanwezigheidsteam. De afspraken zijn van korte duur en worden geëvalueerd.

De mentor gaat in gesprek met de leerling, de klassenplattegrond kan worden aangepast aan de hand van een sociogram van de klas. Er kan een buddy aan de leerling worden gekoppeld, plannen en organiseren van het schoolwerk, of een tijdelijke time-out voorziening worden ingezet.

De leerling kan daarnaast ondersteuning krijgen bij bijvoorbeeld taal of deelname aan een training.

De leerlingcoördinator kan in overleg met de mentor, ouders en leerling een hulpvraag inbrengen in het ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit experts van binnen en buiten de school, die meedenken over de hulpvraag. De experts observeren en geven handelingsadviezen op maat aan leerling, ouders, docenten of mentor. Waar nodig wordt er contact gezocht met de Gemeentelijke Gezondheidsdiensten (GGD), de leerplichtambtenaar of andere externe instanties. Dit is maatwerk dat aansluit bij de hulpvraag van de leerling.

Indien de ingezette interventies onvoldoende resultaat opleveren, wordt contact opgenomen met het Samenwerkingsverband Zutphen om gezamenlijk te bepalen welke passend vervolgstap nodig is.

Ondersteuningsaanbod en inzet van extra ondersteuning?

Op Vrijeschool Zutphen wordt de volgende ondersteuning geboden binnen het onderwijsaanbod en/of als (extra) ondersteuning.

1. Taal-, lees- en spellingsproblemen (dyslexie)

Leerlingen met een dyslexieverklaring hebben een extra- tijdspas, waarmee zij recht hebben op 25% extra tijd met een maximum van 30 minuten (conform de regels van het CvtE¹). De school kan leerlingen een licentie voor een voorleesprogramma op de computer aanbieden. In beperkte mate is het mogelijk leerlingen te ondersteunen bij het gebruik van hulpmiddelen. Veelal weten leerlingen hier zelf goed mee te werken.

Lessen studievoordigheden maken deel uit van het lesrooster en de mentoruren. Voor leerlingen met dyslexie bestaat de mogelijkheid hulpmiddelen in te zetten, zoals spellingcontrole op de computer en audio-ondersteuning.

2. (Hoog)begaafdheid

Leerlingen kunnen begeleid worden bij onderpresteren. Coaching op motivatie en executieve functies vindt tijdens mentoruur. Opdrachten kunnen op hoger denkniveau worden aangeboden. Er zijn in elke jaarlaag meandermomenten voor (vermoedelijk) hoogbegaafde leerlingen.

3. Taak- en werkgedrag

Door het ondersteuningsteam worden regelmatig lessen studievoordigheden aangeboden, waarop leerlingen kunnen inschrijven. Mentoren brengen ouders/verzorgers op de hoogte van deze trainingen en van de ontwikkeling van hun kind. In klassenverband is het niet altijd mogelijk een prikkelarme werkplek te realiseren. Na zorgvuldig overleg is het mogelijk af te spreken dat een leerling gedurende een bepaald aantal uren gebruikmaakt van de maatwerkplaats. In het eerste leerjaar werken alle leerlingen met een speciale agenda waarin goed gepland kan worden. Het gebruik van die agenda wordt begeleid door de mentor en de docenten.

¹ College van Testen en Examens

4. Dyscalculie

Extra tijd bij rekenwerk en het inzetten van rekenkaart is mogelijk conform de regels van het CvtE. Bij examen kan de rekenkaart van het CvtE worden ingezet.

5. Leerproblemen

De meest toegepaste aanpassing om toetsen haalbaar te maken, is het bieden van extra tijd aan leerlingen met een geldige diagnose en/of verklaring eventueel in combinatie met passende hulpmiddelen.



6. Sociale-, emotionele en/ of opvoedproblemen

Klassikaal kunnen lessen worden aangeboden in het kader van sociale vaardigheden en groepsvorming (Rots & Water, groepsdynamica).

Inde maatwerkplaats van het ondersteuningsteam is ruimte voorgespreken, een time-out, ontspannen een rustplek en trainingen, waaronder sociale vaardigheidstraining. Indien extra ondersteuning of opschaling nodig is, wordt dit met ouders en leerling besproken.

7. Leerlingen met een OPP (Ontwikkelingsperspectiefplan)

Leerlingen die extra ondersteuning ontvangen, krijgen een OPP. De leerling wordt betrokken bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van het plan. Het ondersteuningsteam evalueert het ontwikkelingsperspectief ten minste één keer per schooljaar met ouder(s) en /of verzorgers en de leerling. Indien de leerling meerderjarig is en handelingsbekwaam is, vindt de evaluatie plaats met de leerling zelf.

Ondersteuning die de school niet biedt

- Logopedie, en hulp bij spraak- en taalontwikkeling
- Langdurige individuele ondersteuning
- Voltijds hoogbegaafdheidsonderwijs
- Individuele ondersteuning voor leerlingen die zodanig worden belemmerd in hun taak-/werkgedrag dat functioneren in de klas niet meer mogelijk is.

Wat zijn de voorzieningen

Op Vrijeschool Zutphen zijn verschillende voorzieningen waar basisondersteuning en extra ondersteuning worden aangeboden.

Basisondersteuning

- ondersteuning bij het omgaan met stress, faalangst.
- mediatheek een stilteplek om te leren en boeken te lenen.
- een toegankelijk gebouw voor leerlingen met een fysieke ondersteuningsbehoefte.
- maatwerkplaats, een stilteplek voor leerlingen die tijdelijk behoefte hebben aan een time-out.

Extra ondersteuning

De maatwerkplaats is de fysieke ruimte binnen de school voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. In de maatwerkplaats:

- zijn werkplekken voor leerlingen met een aangepast rooster,
- is ruimte voor gesprek met leerlingen, ouders en/of medewerkers,
- worden ondersteunende activiteiten aangeboden

Via samenwerkingsverband bestuur of derden

- Via het “Snelwegtracjet” kan een leerling tijdelijk worden geplaatst op een andere school binnen het SWV Zutphen. Tijdens deze proefplaatsing wordt onderzocht of de betreffende school over de benodigde expertise beschikt om de leerling passende ondersteuning te bieden.

Specialisten en expertises op school

- Basisondersteuning
- leerlingcoördinator
- dyslexie Coördinator
- NT2- coördinator
- leerlingbegeleider met buitenschoolse taken (jongerenwerker)
- leerlingbegeleiders
- veiligheidscoördinator
- vertrouwenspersonen
- aanwezigheidscoördinator

Extra Ondersteuning

- Ambulant hulpverlener;
- GGD (jeugdarts en jeugdverpleegkundige)
- leerplichtconsulent
- leerlingbegeleider van de maatwerkplaats
- begeleider passend onderwijs van SWV Zutphen

Via Samenwerkingsverband

- Ouders en leerlingen die onafhankelijk advies willen, kunnen terecht bij steunpunten van het samenwerkingsverband.
- Steunpunt voor ouder(s)/verzorgers(s) <https://swvregiozutphen.nl/steunpunt-voor-ouders/>
- Steunpunt jeugd <https://swvregiozutphen.nl/steunpunt-voor-jeugd/>



Kwaliteitsbeleid

Schoolplan en tevredenheidsmetingen

Een school is een dynamisch instituut. Er wordt gewerkt vanuit een visie, maar er zijn voortdurend vragen en vraagstukken waarop we moeten reageren en waartoe we ons moeten verhouden. Dit houdt in dat er op gezette tijden reflectie nodig is. Daarin staat de vraag centraal: hoe brengen we onze visie in de praktijk? Eén keer per twee jaar vragen we leerlingen naar hun ervaringen. Ook ouders/verzorgers wordt gevraagd naar hun tevredenheid. Via de uitkomsten maken we een inventarisatie van onze sterke en zwakke kanten en kiezen we verbeterpunten waaraan we als school gaan werken. Dit komt in een vierjarig schoolplan dat jaarlijks vertaald wordt in een jaarplan. Daarin beschrijft de schoolleiding de speerpunten voor het betreffende schooljaar.

Om onze kwaliteit inzichtelijk te maken voor (potentiële) ouders/verzorgers, werken we mee aan Vensters voor Verantwoording van de VO-raad. Hierin staat op een aantal elementen samengevat hoe de school presteert: [Tevredenheid - Vrijeschool Zutphen VO \(Zutphen\) | Scholen op de kaart](#)

Interne vertrouwenspersonen

Voor klachten van vertrouwelijke aard (bijvoorbeeld onheuse bejegening of seksuele intimidatie) zijn op de school interne vertrouwenspersonen aanwezig. Zij zijn hiertoe opgeleid. De interne vertrouwenspersonen zijn:

- Myrthe Andriessen
- Merel Brunnekreef
- Michel Hoogland

Deze vertrouwenspersonen zijn voor zowel leerlingen, ouders/verzorgers als medewerkers van de school het eerste aanspreekpunt voor klachten van vertrouwelijke aard. Zij zullen betrokken partijen aanhoren en samen met hen kijken wat er nodig is. Eventueel kan er een externe vertrouwenspersoon ingeschakeld worden. Het e-mailadres van de interne vertrouwenspersonen is: vertrouwenspersoon@vszutphen.nl

Externe vertrouwenspersoon

De Stichting de Vrije School Noord- en Oost Nederland heeft twee externe vertrouwenspersonen. Dit zijn:

Annemarie van Kessel

06 43 29 07 70

info@annemarievankessel.nl

Gerard Dijkstra

06 55 18 33 68

info@konfidi.nl

De externe vertrouwenspersonen kunnen de klager, maar ook de aangeklaagde op onafhankelijke wijze ondersteunen.

De vertrouwenspersoon kan de klager/aangeklaagde emotioneel bijstaan en tevens optreden als gemachtigde. Eventueel kan de vertrouwenspersoon de klager begeleiden bij een gang naar de landelijke klachtencommissie onderwijs.

Elke medewerker van een onderwijsinstelling is wettelijk verplicht bij signalen en/of vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling een stappenplan te volgen. Ook is er een wettelijke verplichting bij vermoeden van seksueel misbruik door een medewerker jegens een minderjarige leerling melding te doen bij het bevoegd gezag. Hiertoe gebruiken wij het stappenplan van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de procesgang Meldplicht zedendelicten. Meer informatie hierover vindt u op www.schoolenveiligheid.nl.

Klachtenprocedure

Indien u ontevreden bent, richt u zich in eerste instantie tot degene die het betreft. Daarna kunt u zich wenden tot de mentor. Indien uw klacht dan nog niet is opgelost kunt u zich wenden tot de schoolleiding. Indien een klacht in uw ogen niet adequaat wordt afgehandeld, kunt u zich richten tot de bestuurder van Stichting de Vrijeschool Noord en Oost Nederland (VSNON). Deze vertegenwoordigt het bevoegd gezag. Tevens is dit de mogelijkheid om in beroep te gaan tegen beslissingen van de schoolleiding. De bestuurder zal een klacht pas in behandeling nemen, nadat de klacht door de schoolleiding is behandeld.

De volledige klachtenprocedure is verkrijgbaar via school en te vinden op de [website van de school](#) en van [VSNON](#).

Ouders/verzorgers kunnen zich ook wenden tot de landelijke klachtencommissie onderwijs (LKC) van de Stichting Onderwijsgeschillen:

Stichting Onderwijsgeschillen

030 280 95 90

info@onderwijsgeschillen.nl

De klacht dient binnen een jaar na gedraging of eerdere beslissing te worden ingediend. De landelijke klachtencommissie geeft gevraagd of ongevraagd advies aan het bevoegd gezag over:

- a. (on)gegrondheid van de klacht;
- b. het nemen van maatregelen;
- c. overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.

Privacyverklaring

Het schoolbestuur Stichting de Vrije School Noord en Oost Nederland, verder VSNON (ook wel bevoegd gezag) genoemd, is verantwoordelijk voor de bescherming van de privacy van alle betrokkenen bij hun organisatie, waaronder specifiek leerlingen en hun wettelijk vertegenwoordiger(s) en medewerkers. Het bevoegd gezag stelt dan ook het privacyreglement vast.

Het privacyreglement is daarmee van toepassing op alle scholen die onder VSNON vallen. Het privacyreglement is voorgelegd aan de GMR'en en heeft van de GMR'en de instemming verkregen.

[Privacyverklaring](#)



Praktische informatie

Aanmelding voor het schooljaar 2027/2028

De Zutphense middelbare scholen stemmen hun aannamebeleid op elkaar af. De aanmelding van leerlingen voor het schooljaar 2027-2028 loopt van 25 maart tot en met 31 maart 2027. Ouders melden hun kind aan via het digitale aanmeldingsformulier dat gepubliceerd wordt op onze website: www.vszutphen.nl. Aanmeldingen die ná 31 maart binnenkomen, worden alleen in behandeling genomen indien er nog voldoende plaats is. Mocht het aantal plaatsen conform het vastgestelde aannamebeleid overschreden worden, dan wordt een wachtlijst aangelegd.

Toelatingsbeleid

De aannamecommissie van de school past het door de schoolleiding vastgestelde toelatingsbeleid toe. Mocht de school niet kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling, dan neemt de aannamecommissie contact op met de basisschool. Zo nodig wordt het samenwerkingsverband ingeschakeld.

Leerlingen met een bijzondere onderwijsbehoefte

De wet Passend Onderwijs beoogt dat meer kinderen met een bijzondere onderwijsbehoefte naar het regulier voortgezet onderwijs kunnen, in plaats van naar het speciaal voortgezet onderwijs. Vrijeschool Zutphen VO wil bijdragen aan individuele keuzevrijheid en inclusiever onderwijs. De aard en de zwaarte van de problematiek van het kind kunnen echter reden zijn dat wij een plaatsingsverzoek niet honoreren. Voor iedere leerling waarvan bij aanmelding duidelijk is dat van de school extra ondersteuning wordt gevraagd, neemt de school een individueel plaatsingsbesluit op basis van informatie die wij opvragen bij ouders, basisschool en andere betrokkenen.

Tussentijdse instroom

Vrijeschool Zutphen VO hanteert een procedure voor zij-instroom van leerlingen. Er wordt contact gezocht met de school van herkomst voor informatie over, en de reden van overstap. Dit geldt ook als er sprake is van een verhuizing. Binnen Zutphen geldt tussen de middelbare scholen de afspraak dat in principe gedurende het schooljaar geen overstap naar een andere school plaatsvindt, tenzij dit voor de betreffende leerling dringend gewenst is. Dit kan dan alleen gebeuren op initiatief van de school van herkomst, en met toestemming van de rectoren en binnen het kader van passend onderwijs.

Lesrooster en vrije dagen

Lesrooster

	Start	Eind
Ochtendperiode	08.55	10.25
Pauze	10.25	10.45
3e uur	10.45	11.30
4e uur	11.30	12.15
Pauze	12.15	12.45
5e uur	12.45	13.30
6e uur	13.30	14.15
7e uur	14.15	15.00
8e uur	15.00	15.45
9e uur	15.45	16.30

Verkort lesrooster

	Start	Eind
Ochtendperiode	08.55	10.25
Pauze	10.25	10.45
3e uur	10.45	11.15
4e uur	11.15	11.45
5e uur	11.45	12.15
6e uur	12.15	12.45
Pauze	12.45	13.15
7e uur	13.15	13.45
8e uur	13.45	14.15
9e uur	14.15	14.45

Enkele momenten per jaar werken we met een verkort rooster. De data staan in de jaarplanning. Het aantal lessen op Vrijeschool Zutphen VO voldoet aan de wettelijke urennorm per opleiding: 3.700 uur voor vmbo/mavo, 4.700 uur voor havo en 5.700 voor vwo. De school monitort jaarlijks de gerealiseerde onderwijstijd. Ondanks alle inspanningen is het niet altijd mogelijk lesuitval te voorkomen. Bijvoorbeeld in geval van scholing van docenten, betrokkenheid van docenten bij de begeleiding van excursies, afname mondelinge en praktijkexamens, stages en bij ziekte/afwezigheid van docenten.

Lesuitval beperken we op verschillende manieren: docenten hebben vervangingsuren, zodat zij kunnen invallen zodra een collega (onverwacht) niet beschikbaar is. Bij voorkeur gebeurt dit binnen de vakgroep, zodat de vervanger dicht bij de leerstof kan blijven. In andere gevallen ontvangen leerlingen huiswerkbegeleiding of werken zij zelfstandig aan hun huiswerk.

Vakanties en lesvrije dagen

Herfstvakantie	19 t/m 23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 t/m 26 februari 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027
2e Paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2027
Bevrijdingsdag	5 mei 2027
Hemelvaartsdag	6 mei 2027
2e Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	19 juli t/m 29 augustus 2027
Extra vrije lesdagen	19 en 20 november 2026 4 januari 2027 en 23 april 2027

Communicatie

Nieuwsbulletin

Periodiek brengt de school een nieuwsbulletin uit voor leerlingen en ouders/verzorgers met informatie over schoolactiviteiten. We sturen dit bulletin per email naar leerlingen en ouders/verzorgers. Direct na het verschijnen plaatsen we het ook op het ouderportaal.

De school maakt gebruik van e-mail en de eigen website voor informatie over schoolzaken. Van de leerlingen verwachten wij dat zij regelmatig, dat wil zeggen: een paar keer per week, de e-mailberichten van school lezen.

Leerlingen- en ouderportaal

Wij maken gebruik van een ouder- en leerlingenportaal voor specifieke informatie aan ouders/verzorgers en leerlingen. Op het leerlingenportaal vinden de leerlingen meldingen van eventuele roosterwijzigingen en bijzonderheden van die dag. Het ouderportaal bevat specifieke informatie voor ouders. Het leerlingenportaal en het ouderportaal zijn te benaderen via de website www.vszutphen.nl



Aanwezigheid en verzuim

Aanwezigheid in de lessen

1. De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster. Vrijstelling van het volgen van lessen kan slechts gegeven worden door de schoolleiding, binnen de kaders van de wettelijke voorschriften.

2. Leerlingen dienen op het aanvangstijdstip van de les in of bij het lokaal aanwezig te zijn. Indien leerlingen te laat zijn, moeten die bij het leerlingenloket een te-laet-briefje halen. Daarmee worden ze alsnog in de les toegelaten.

3. Bij te laat komen kijken we naar het hele schooljaar en geldt het volgende:

- a. Bij de eerste keer ongeoorloofd te laat komen krijgt de leerling een waarschuwing dat de volgende keer een sanctie volgt.
- b. Bij de tweede keer ongeoorloofd te laat komen dient de leerling zich de volgende ochtend om 08.00 uur te melden.

4. Bij verplaatsing tussen de schoollocaties of naar de sportvelden, sporthallen of schooltuin en andersom, geldt de afspraak dat leerlingen eerder uit de les mogen.

5. Wanneer een leerling door ziekte of andere omstandigheden niet in staat is de lessen te volgen, dient een ouder of verzorger dit vóór 08.55 uur telefonisch of per mail (absentie@vszutphen.nl) aan de school te melden; bij meerderjarigheid doet de leerling dit zelf. Een leerling dient elke dag opnieuw ziek gemeld te worden.

6. Spijbelen is het verzuimen van één of meer lessen zonder geldige reden. Gespijbelde lestijd wordt dubbel ingehaald. Herhaald spijbelen wordt beschouwd als ernstig wangedrag. De school is verplicht de afdeling leerplicht van de gemeente hiervan in kennis te stellen. De ouder(s)/ verzorger(s) ontvangen hierover bericht.

7. Alle leerlingen die tijdens een schooldag onwel worden moeten bij het afmelden eerst toestemming aan hun ouders/verzorgers vragen.

De leerlingen doen dat door te bellen, in het bijzijn van de aanwezigheidscoördinator met de ouder(s)/verzorger(s), voor ze naar huis mogen.

8. Als er door lesuitval in de klassen 7 t/m 8 drie of meer tussenuren ontstaan, vervallen alle lessen na die tussenuren. Dit geldt niet voor 'halve klassen'. Voor 9e klassen kan dit na overleg met de teamleider/leerlingcoördinator.

9. Schoolverlof: in bijzondere gevallen heeft een leerling recht op schoolverlof. Daartoe dient, indien mogelijk, twee weken van tevoren een aanvraag bij de school te worden ingediend, door middel van het gemeentelijke standaardformulier, dat bij het leerlingenloket van de school verkrijgbaar is. Bij verlof langer dan 10 dagen, is altijd toestemming van de afdeling leerplicht van de gemeente waar de leerling woont, nodig. Dit moet minimaal 14 dagen van tevoren worden aangevraagd (*zie bijlage 1 van het protocol schoolaanwezigheid*).

Niet lesgebonden activiteiten

1. Niet lesgebonden activiteiten kunnen activiteiten zijn met verplichte deelname, zoals jaarfeesten, schoolkampen, sportdagen, stages, toneelstukken, kooruitvoeringen en kunstreizen. We beschouwen ze als lesvervangende activiteiten.



De regels onder de kop 'Aanwezigheid in de lessen' zijn hierop dus ook van toepassing.

2. Niet lesgebonden activiteiten kunnen ook activiteiten zijn met vrijwillige deelname, die in of buiten het schoolgebouw plaatsvinden. Denk aan sportinstuiven, schoolfeesten, klassenavonden en kantinewerk. Deze activiteiten worden georganiseerd door docenten, ouders en/of leerlingen. Hiervoor gelden de aanwezigheidsregels niet.

3. De mentor kondigt activiteiten tijdig aan, geeft tevens aan of deelname verplicht is en wat de eventuele kosten zijn.

Absentie melden

Bij afwezigheid van de leerling door ziekte of andere omstandigheden, dienen de ouders/verzorgers de school daarvan tijdig in kennis te stellen; dat wil zeggen: 's morgens voor 08.55 uur op de eerste dag van afwezigheid.

Afmeldingen kunt u inspreken door te bellen naar:

0575 538 759 (IJsselhank) onder vermelding van de naam en klas van de leerling. U kunt ook een e-mail sturen naar absentie@vszutphen.nl met naam en klas van de leerling.

Indien leerlingen zich in de loop van de schooldag afmelden, moeten zij dat doen bij het de aanwezigheidscoördinator of bij het leerlingenloket.

Als een leerling absent is zonder afmelding of bericht van thuis, neemt de school contact op met de ouders/verzorgers.

Bekijk het volledig reglement omtrent ziekteverzuim op bladzijde 68.

Financiën

Hoewel we alles in schooljaren uitvoeren, worden de financiële stukken gepresenteerd over boekjaren (januari t/m december). De begroting voor het lopende boekjaar is bij de administratie te verkrijgen. De financiële gang van zaken wordt gecontroleerd door een accountant en door het Ministerie van Onderwijs. Desgewenst kan de school op aanvraag inzicht geven in de overzichten over de verschillende boekjaren.

Schoolboeken en leermiddelen

Schoolboeken zijn voor leerlingen in het voortgezet onderwijs gratis. De school zorgt ervoor dat de leerlingen het lesmateriaal krijgen en kunnen gebruiken. De school verstrekt:

- leerboeken, werkboeken, periodeschriften, project- en tabellenboeken, examentrainingen en examenbundels, eigen leermateriaal van school, bijbehorende cd's en/of dvd's;
- de ontsluiting van digitaal lesmateriaal (i.c. de kosten van licenties) dat een leerling nodig heeft;
- lesmateriaal voor keuzevakken;
- aangepaste schoolboeken voor leerlingen met een leesbeperking zoals visueel gehandicapten en dyslectici

De school is verantwoordelijk voor het gratis ter beschikking stellen van de boeken.

Zaken die niet door school worden verstrekt, zijn: atlas, euritmieschoenen, woordenboeken, (grafische) rekenmachine en agenda. Maar ook zaken als laptop, koptelefoon, sportkleding, multomappen, pennen, potloden en dergelijke. Aanschaf van deze zaken is voor rekening van de ouders/verzorgers. Leerlingen kunnen tijdens de les werken op laptops van school, indien de docent dit wenselijk vindt. Binnen school wordt niet gewerkt op eigen laptops. Om thuis aan schoolwerk te werken kan een laptop handig zijn, maar het is niet verplicht om een eigen laptop aan te schaffen.

Stichting Leergeld verleent ook bijdragen aan wettelijke vertegenwoordigers voor onder andere activiteiten/schoolreis en materialen zoals een rekenmachine. Zie hiervoor www.leergeldZutphen.nl

Aanschaf grafische rekenmachine in de 10e klas havo/vwo

Voor de (school)examens wiskunde havo en vwo is een grafische rekenmachine nodig. Hiermee kunnen de leerlingen tabellen maken en grafieken tekenen. Om met deze geavanceerde rekenmachine te leren werken, is het nodig dat leerlingen al in de 10e klas over een eigen grafische rekenmachine beschikken.

Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) heeft voor wiskunde verschillende grafische rekenmachines goedgekeurd. Omdat het voor de wiskundeleraars ondoenlijk is om bij al deze verschillende typen rekenmachines ondersteuning te bieden, heeft de wiskundesectie gekozen voor de Casio fx-CG100. De kosten bedragen ongeveer € 100,-.

Schoolkosten en vrijwillige ouderbijdrage

De school onderschrijft de Gedragscode Schoolkosten van de VO-Raad. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in twee soorten schoolkosten:

1. Noodzakelijke schoolkosten

Dit zijn kosten voor de aanschaf van zaken en de vergoeding voor diensten die noodzakelijk zijn voor het volgen van onderwijs, maar waarvoor de school geen bekostiging krijgt, zoals een atlas en gymkleding.

2. Vrijwillige ouderbijdrage

Deze bijdrage wordt aan ouders/verzorgers gevraagd voor zaken en diensten waar de ouders/verzorgers voor kunnen kiezen, die niet essentieel zijn voor het volgen van onderwijs en waarvoor de school geen bekostiging ontvangt. De vrijwillige ouderbijdrage bestaat uit twee componenten:

- vrijwilligebijdrageinkostendiegebonden zijnaanspecifiekeactiviteiten in het leerjaar waarin de leerling zich bevindt;
- vrijwillige bijdrage in de kosten die essentieel zijn om het vrijeschoolonderwijs vorm te kunnen geven, maar die niet voor bekostiging door de rijksoverheid in aanmerking komen.

Vrijwillige ouderbijdrage in de kosten voor specifieke activiteiten per klas

Er vinden regelmatig excursies plaats. Zij zijn een aanvulling op het leerplan en de lessen en vormen een belangrijk onderdeel van het schoolleven. Deze klassenactiviteiten versterken de sociale verbanden tussen de leerlingen en het karakter van ons vrijeschoolonderwijs.

Naast deze klassenactiviteiten vinden er vakgerichte dagexcursies plaats, ter ondersteuning van het onderwijs. Denk aan een bezoek aan het Achterhoeks planetarium, de Tweede Kamer in Den Haag, gemeentehuis/rechtbank en dergelijke. Voor deze vakgerichte dagexcursies kan de school aan de ouders een geringe vrijwillige bijdrage vragen in de (reis)kosten (circa €10,- tot €20,- per excursie).

Leerlingen voor wie het betalen van de bijdrage een onoverkomelijk probleem vormt, worden niet uitgesloten van deelname.

KLAS	(NIVEAU)	ACTIVITEIT	KOSTEN
KLAS 7		Klassenactiviteiten buiten school	€ 50
KLAS 8		Klassenactiviteiten buiten school (1 dag)	€ 42,50
KLAS 9		Zeil- of survivaalkamp	€ 250
KLAS 10		Landmeetkamp	€ 155
	bb/kb + mavo	Eindreis*	€ 490
	havo	Kunstreis	€ 490
KLAS 11	vmbo-tl	Eindreis*	€ 490
	havo	Studiereis Frans-Geschiedenis	€ 320
	havo	Afsluitend symposium	€ 150
	havo + vwo	Parcivalperiode/Alchemistenperiode	€ 65
	verrijking + vwo	Kunstreis	€ 490
KLAS 12	vwo	Studiereis Frans-Geschiedenis	€ 320
	vwo	Afsluitend symposium	€ 150

* maximum €490, bijdrage is afhankelijk van de duur en bestemming van de eindreis.

Vrijwillige ouderbijdrage voor het in stand houden van het vrijeschoolonderwijs

Leerlingen die samen met hun ouders voor de vrijeschool kiezen, kiezen voor onderwijs dat gericht is op de ontwikkeling van hoofd, hart en handen en het gebruik van duurzame materialen. We geven daar invulling aan door meer en andere lessen aan te bieden dan andere scholen. Leerlingen krijgen bijvoorbeeld extra kunst- en ambachtlessen in kleine groepen, zingen in een koor, leren smeden, leren houtbewerken, en er is een schooltuin voor de tuinbouwlessen. De combinatie van leren met je hoofd, maar ook heel duidelijk met je hart en handen komt bij deze vakken concreet tot uiting.

Voor de financiering van deze lessen zijn we voor een groot deel afhankelijk van de vrijwillige bijdragen van ouders. Gemiddeld is er een bijdrage van €415,- per leerling per jaar nodig voor deze activiteiten. Dankzij de vrijwillige ouderbijdrage zijn wij in staat om het vrijeschoolkarakter van het onderwijs van de leerlingen vorm te geven en te behouden.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders/verzorgers een mail over de vrijwillige ouderbijdragen met een link naar een digitaal keuzeformulier. Dit is zodanig ingericht dat ouders/verzorgers hun keuze ten aanzien van de onderdelen van de vrijwillige ouderbijdrage afzonderlijk kunnen aangeven. Ook zonder vrijwillige ouderbijdrage kan uw kind deelnemen aan de schoolactiviteiten.



Sponsoring

Het beleid van de school is om geen sponsorgelden te aanvaarden voor de financiering van het onderwijs. Dit zou de onafhankelijkheid van de school kunnen beperken.

Verzekering

Onze leraren en leerlingen zijn collectief verzekerd tegen de kosten die voortvloeien uit ongevallen die plaatsvinden tijdens schooltijd. Bovendien dekt de verzekering de kosten van ongevallen tijdens de reis van en naar school. De verzekering is ook afgesloten voor werkweken en schoolreizen.

Deze collectieve verzekering is een aanvullende verzekering. In eerste instantie wordt de verzekering van de ouders aangesproken. Schadegevallen dient u zo spoedig mogelijk te melden bij de administratie.

De organisatie

Schoolorganisatie, bestuur en toezicht



Rector:
Rob van den Dool

Teamleiders



Regge & mavo:
Derk Koene



Klas 7-8 havo/vwo:
Ines Scheffer



Klas 9-10 havo/vwo
Eljo in 't Hout



Klas 11-12 havo/vwo:
Tim Kapteijns



Onderwijsondersteunend personeel/
bedrijfsvoering:
Petra Leerkes

De school wordt geleid door de rector en de teamleiders. Zij vormen samen de schoolleiding. De schoolleiding wordt ondersteund door een aantal functionarissen zoals de personeelsmedewerker, medewerker kwaliteitsbeleid, de coördinator leerlingenbegeleiding, de examensecretarissen, de decanen, de leerlingcoördinatoren, verzuimcoördinator en het team van docentbegeleiders. De docenten zorgen voor het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen. Het onderwijsondersteunend personeel (conciërges, leerlingadministratie, financiële administratie, onderwijs-assistentie) zorgt ervoor dat de voorwaarden om onderwijs te kunnen geven, aanwezig zijn.

Vrijeschool Zutphen VO is onderdeel van Stichting De Vrijeschool Noord en Oost Nederland. Vier scholen maken deel uit van de stichting:

- Vrijeschool De Berkel, primair onderwijs Zutphen
- De Zonnewende, primair onderwijs Zutphen
- Vrijeschool Zutphen VO, voortgezet onderwijs Zutphen
- Parcival College, voortgezet onderwijs Groningen

De bestuurder van de stichting, tevens het bevoegd gezag van de scholen, is Hans Wildeboer.

De Raad van Toezicht van de stichting bestaat uit:

- De heer J.N. Blauw (voorzitter)
- Mevrouw C.S.J. Veltkamp (vicevoorzitter)
- De heer J.G. Swart
- De heer A. Haring

Medezeggenschap

De medezeggenschap op onze school vertegenwoordigt de belangen van de medewerkers, ouders en leerlingen. De medezeggenschapsraad (MR) heeft advies- en instemmingsrecht over belangrijke zaken die binnen de school spelen. Ook kan de MR gebruikmaken van haar initiatiefrecht om onderwerpen onder de aandacht te brengen.

Tijdens de overlegvergaderingen met de rector worden regelmatig onderwerpen besproken waarover de mening van de leden wordt gevraagd. In de medezeggenschapsraad zitten vier personeelsleden, waarvan drie zetels zijn bestemd voor onderwijzend personeel en één voor ondersteunend personeel. Daarnaast hebben ook twee leerlingen zitting in de MR. Deze leerlingen maken tevens deel uit van de leerlingenraad. De werkwijze en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement. Dit reglement is te vinden op de website van de school en van de overkoepelende stichting VSNON, waar onze school onder valt.

De MR is bereikbaar via mr@vszutphen.nl.

De MR zoekt actief contact met de achterban (ouders). Als u vragen, ideeën of klachten heeft die schoolbreed zijn, is de MR het juiste aanspreekpunt.

Mailgroep oudergeleding MR

De oudergeleding van de MR komt graag in contact met ouders. Daarvoor kunt u zich opgeven voor een mailgroep. Voorafgaand aan iedere vergadering krijgt u dan een mail met een aantal vragen om te beantwoorden. Uiteraard staat het u – los van deze mailgroep – vrij om de MR te mailen met opmerkingen, bevindingen of vragen. U kunt zich voor de mailgroep opgeven via mr@vszutphen.nl.

Wanneer er meerdere scholen onder één bevoegd gezag vallen, zoals in ons geval (VSNON), is er naast de MR op de afzonderlijke scholen ook nog een gemeenschappelijke medezeggenschap (gmrvo@vsnon.nl). Sommige rechten worden dan niet door de MR, maar door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) uitgeoefend. In de Wet medezeggenschap op scholen staat expliciet toegelicht op welke beleidsterreinen de MR recht op overleg, informatierecht, adviesrecht of instemmingsrecht heeft.

Het ligt aan de afspraken binnen het schoolbestuur of iets op schoolniveau dan wel op bestuursniveau geregeld is. De vergaderingen van de (G)MR zijn openbaar, we stellen het op prijs dat eventuele gasten zich aanmelden per e-mail mr@vszutphen.nl

De leden van de MR voor het schooljaar 2026/2027 zijn:

- Aline Divendal (ouder), voorzitter
- Vacature (ouder)
- Daisy Martens (docent), secretaris
- Joost Jansen (docent)
- Jonathan van Nieukerken (docent)
- Olav Twint (docent)
- Sibylla van Voorst tot Voorst (leerling)
- Elsa Behne (leerling)

Samenwerkingspartners

Samenwerkingsverband Regio Zutphen

Brandts Buijsstraat 6, 7203 AC Zutphen

0575 515 220 info@swvregiozutphen.nl

www.swvregiozutphen.nl

SamenwerkingsVerband (SWV) regio Zutphen (V02501) is een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor scholen voor Voortgezet (Speciaal) Onderwijs. Binnen dit samenwerkingsverband werken acht scholen voor voortgezet onderwijs en zes organisaties voor voortgezet speciaal onderwijs samen om elke leerling een passende onderwijsplek te bieden en waar noodzakelijk passende ondersteuning aan leerlingen en docenten.

Het SWV stelt ten minste iedere vier jaar een ondersteuningsplan op. Hierin staat onder andere hoe het toelatingsbeleid binnen het SWV is, hoe de toewijzing van extra ondersteuning wordt georganiseerd en welke visie het SWV heeft op passend onderwijs. Ook staat in het ondersteuningsplan welke basisondersteuning en eventuele extra ondersteuning iedere school in de regio moet bieden. Zutphens Onderwijs Overleg.

Het ZOO is een officieel overlegorgaan van de Zutphense scholen voor voortgezet onderwijs. In dit overleg worden praktische zaken met elkaar afgestemd.

Zutphens Ontwikkel Netwerk (ZON)

Vrijeschool Zutphen neemt deel aan dit nieuwe initiatief van de gemeente om alle betrokken professionals jongeren met elkaar in contact te brengen. Het doel is om adequaat ondersteuning aan te kunnen bieden die over de grenzen van de individuele aanbieders gaan.

Vereniging van vrijescholen

Hoofdstraat 20, 3972 LA Driebergen-Rijsenburg
0343 536 060

vereniging@vrijescholen.nl

www.vrijescholen.nl

De Vereniging van Vrijescholen is een vereniging van besturen van vrijescholen die aandacht geeft aan de pedagogie van het kind van 0 tot en met 18 jaar. Wij zijn met onze school lid van de VvVS. Zij geeft ondersteuning aan bestuurlijke en managementvraagstukken van vrijescholen en aan ontwikkeling en onderzoek van het vrijeschoolonderwijs. Zij initieert projecten voor het doen ontwikkelen van specifieke inhoudelijke en algemene onderwerpen. Tevens is er aandacht voor relaties met nationale en internationale 'partners in pedagogie' en met partners in het onderwijs en het onderwijsbestel.

BVS - Begeleidingsdienst voor vrijescholen

Vondellaan 50, 3521 GH Utrecht
030 281 96 56

admin@bvs-schooladvies.nl

www.bvs-schooladvies.nl

Dienstverlening aan vrijescholen is de taak van de Begeleidingsdienst voor vrijescholen. Centraal daarin staat de schoolontwikkeling. Naast de

begeleiding van leraren en het aanbieden van colleges op pedagogisch en didactisch gebied, helpt de dienst bij vraagstukken rond taal- en rekenontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen, het gebruik van een leerlingvolgsysteem, het in de gaten houden van de kwaliteit van het onderwijs, de ondersteuning van het schoolmanagement & bestuur en natuurlijk de leerlingenzorg. Nieuwe ontwikkelingen zoals passend onderwijs, handelingsgericht werken en opbrengstgericht onderwijs worden door de begeleidingsdienst bestudeerd en vertaald naar de praktijk in vrijescholen.

De diensten kunnen worden aangevraagd door vertegenwoordigers van de school. Ouders kunnen tegenwoordig (in samenspraak met de school) een aanvraag doen voor ernstige dyslexiezorg (vergoed door de verzekering) en moeilijk verstaanbaar gedrag. De begeleidingsdienst werkt daarin samen met Onderwijszorg Nederland (ONL)

Regio Academie Samen in Oost

Naast onze primaire zorg voor leerlingen zien wij het als een belangrijke taak een nieuwe generatie docenten op te leiden. Vrijeschool Zutphen VO is daarom onderdeel van Regio Academie Samen in Oost, een partnerschap bestaande uit vijf scholen uit de regio en de lerarenopleidingen van de Hogeschool Arnhem Nijmegen (HAN) en de Radboud Universiteit.

Wij werken samen om studenten die graag leraar willen worden, zo goed mogelijk te begeleiden. Dit doen we door theorie en praktijk te verbinden, studenten te koppelen aan hiervoor opgeleide werkplekbegeleiders en door ze kennis te laten maken met het voortgezet onderwijs in het algemeen en de vrijeschoolpedagogie in het bijzonder. Op deze manier hopen wij bij te dragen aan een stabiele toekomst voor het onderwijs in onze regio.

Bovendien is het voor onze medewerkers vaak inspirerend om nieuwe inzichten vanuit de lerarenopleidingen op te doen. Dit heeft vaak een positief effect op onze leerlingen. Voor iedereen die bij ons werkt en onderwijs volgt, is het daarom vanzelfsprekend dat er studenten aanwezig zijn tijdens de lessen en daarbuiten.

Leerlingacteurs op Vrijeschool Zutphen

Sinds 2021 beschikken we in samenwerking met de Opleidingsschool, binnen de Vrijeschool Zutphen over een constante groep van ongeveer twintig leerlingacteurs uit verschillende niveaus en jaarlagen vanaf de 9e klas. Zij zijn getraind om situaties na te spelen in een klassensetting, maar ook leren ze verschillende soorten gedrag uitspelen in één op één gesprekken met (vooral beginnende) docenten die behoefte hebben aan oefening op deze gebieden. De leerlingacteurs hebben ook geleerd tijdens het acteren te observeren en achteraf, met behulp van theoretisch onderbouwde argumenten, heldere feedback te geven.

De leerlingacteurs worden betaald voor hun werkzaamheden, zodat er een professionele basis is. Dit is belangrijk, omdat de docenten die getraind worden zich in een kwetsbare positie bevinden en er dus vertrouwelijkheid geëist wordt.

De trainers van de leerlingacteurs op de Vrijeschool Zutphen zijn Kim Alberts, Marjoleine Van Ede van der Pals en Marian Hildenbrand. Met vragen kun je bij één van hen terecht.

Kompaan College

Vrijeschool Zutphen VO beschikt zelf niet over een licentie om onderwijs te mogen verzorgen voor de opleiding vmbo-bb en vmbo-kb. Het Kompaan College - onderdeel van Achterhoek VO - maakt het ons mogelijk ook leerlingen aan te nemen voor deze leerroute. De leerlingen in onze Reggestroom die deze leerroute volgen, staan officieel ingeschreven bij het Kompaan College en ontvangen na hun examen ook een diploma van deze school. Zij maken echter geheel onderdeel uit van onze school en ontvangen ook de getuigschriften en het eindgetuigschrift van Vrijeschool Zutphen VO. Vanaf schooljaar 2025-2026 bieden wij geen nieuwe instroom vmbo-bb en -kb aan.



Cijfers en resultaten

Doorstroomcijfers

Mede door onze brede, heterogeen samengestelde klassen zien wij dat op onze school meer dan gemiddeld leerlingen doorstromen naar een hoger onderwijsniveau dan het basisschooladvies was. Ook blijven leerlingen op onze school veel minder vaak zitten, mede vanwege onze visie op de brede vorming en ontwikkeling, het leeftijdsgebonden onderwijs en het belang van het klassenverband. Dit is terug te zien in onze cijfers op: [Resultaten - Vrijeschool Zutphen VO \(Zutphen\) | Scholen op de kaart](#)

Een uitzondering hierop vormen de doorstroomcijfers voor het havo, aangezien tot voor kort nog alle havo-leerlingen op onze school een 6-jarig traject volgden.

Examenresultaten

Op Vrijeschool Zutphen VO worden de examens vmbo-bb, vmbk-kb, vmbo-t/mavo, havo en vwo afgenomen. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen een bij hen passende plaats in onze maatschappij gaan zoeken. Daarbij hoort een maatschappelijk erkend diploma. Onze slaagpercentages verhouden zich over het algemeen tot het landelijk gemiddelde.

% geslaagde leerlingen in 2025-2026

Niveau	bb/kb	mavo	havo	vwo
% geslaagden	92%	94%	86%	87%

Leerlingenaantallen

Schooljaar	2021 - 2023	2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026
Aantal leerlingen	1265	1237	1222	1097

Contact

E-mailadressen medewerkers

De medewerkers van Vrijeschool Zutphen VO zijn per e-mail te bereiken onder hun eigen mailadres. Dit adres bestaat uit voorletter en achternaam (zonder punt) en de toevoeging @vszutphen.nl (Bijvoorbeeld: Jan van Peters bereikt u via: jvanpeters@vszutphen.nl en Lisa Grootboek via lgrootboek@vszutphen.nl). Uit respect voor de privacy van onze medewerkers beperken we ons tot mailadressen. Zo kunnen zij zelf bepalen op welke wijze zij contact willen onderhouden. De afspraak binnen school is dat iedereen het schoolmailadres benut. Om de juiste docent te bereiken, kunt u de namen via het rooster in Magister vinden. U kunt ook contact opnemen met administratie@vszutphen.nl.

Het adres van Vrijeschool Zutphen VO
De IJsselhank 1
7206 DG Zutphen
0575 538 720

info@vszutphen.nl

Stichting Vrijescholen Noord en Oost Nederland
Dreef 4b
7202 AG Zutphen
0575 533 860
bestuurskantoor@vsnon.nl
www.vsnon.nl

Brinnummer: 16NK00



Bijlage

Protocol schoolaanwezigheid VSZ

1. Te laat komen

Procedure bij te laat komen:

7e klassen:

2. Uit de klas/les gestuurd

3. Ziekteverzuim

4. Ongeoorloofd verzuim

5. Verlofaanvragen

6. Aangepast rooster

Afkortingen

Situatie	Actie	Code
Geoorloofd te laat	Ouders melden zich af via briefje, telefoontje. Geldige reden (bv. treinvertraging, medische afspraak)	TG / MA SA
Ongeoorloofd te laat	Geen geldige reden.	TL
Te laat waarschuwing	1 x per jaar voor iedere leerling	TW
Uit klas gestuurd	Zie Escalatieladder	UK
Ziek	niet meer melden in Magister (alleen bellen)	Z
Aangepast rooster	LLC meld aan AC	AR
Speciaal verlof	LLC meld aan AC	SV
Familie omstandigheden	Ouders melden via briefje of mail	FA
Onbekend	Leerling zit niet in klas en geen melding ouders	ON
Spijbelen	Leerling heeft gespijbeld	SP

Alle regels gelden voor het gehele schooljaar.

1. Te laat komen:

Pedagogisch doel

De leerling leert het belang van op tijd komen inzien en neemt verantwoordelijkheid voor zijn/haar eigen gedrag, zodat hij/zij actief en respectvol deelneemt aan de lessen.

1 1e keer te laat: Leerling meldt zich bij het leerlingenloket en krijgt een **Te laat-brief** mee voor docent. Leerlingenloket noteert TW (Te laat waarschuwing). Geen verdere actie.

2 2e keer te laat of vaker: Leerling meldt zich bij het Leerlingenloket en krijgt een **Telaat-briefje**. In Magister wordt TL genoteerd. De leerlingen moeten zich de volgende dag om **08.00 uur** melden. De leerling ontvangt hier een melding over in de mail.

3 6 x of vaker te laat: AC meldt dit bij LLC en deze neemt contact op met ouders.

Bij niet gemeld (TL, UK, SP) volgt:

Algemene Escalatieladder

1 Niet gemeld? AC (Aanwezigheid Coördinator) spreekt de leerling aan. De leerling moet zich vervolgens de eerstvolgende dag om **08.00 uur** melden.

2 Nog steeds niet gemeld? AC spreekt leerling en ouders aan door te bellen/mailen. Er volgt een **waarschuwing** vanuit de AC over stap 3.

3 Niet gemeld, gesprek met LLC? Wederom contact met ouders.

4 De leerling moet zich 5 dagen melden om 08.00 uur bij AC.

5 Niet aan gehouden? AC informeert LLC. LLC informeert ouders en AC doet een DUO melding bij de leerplicht.

Pedagogisch doel (voor 7de klas):

Gewenningsperiode tot aan de herfstvakantie.

De leerling van klas 7 krijgt tijd om te landen op school en krijgt ruimte om het belang van op tijd komen begrijpen en te ontwikkelen en het ontwikkelt zelfstandigheid en verantwoordelijkheid voor zijn/haar eigen schooldag

Bij 3 x te laat, informeert AC de LLC en mentor. De mentor neemt contact op met de ouders.

AC gaat voor herfstvakantie alle klassen langs voor uitleg over protocol

2. Uit de klas/les gestuurd

Pedagogisch doel:

De leerling leert inzicht te krijgen in het eigen gedrag, relaties te herstellen en begrijpt de impact daarvan op anderen en ontwikkelt vaardigheden om op een respectvolle en constructieve manier deel te nemen aan de les.

1. De leerling wordt uit de klas/les gestuurd door de docent.

2. De leerling dient zich te melden bij de **AC** en ontvangt een **Uitstuurbrief**.

3. De leerling vult een **Uitstuurbrief** volledig in onder toezicht van AC.

AC attendeert leerling over het te voeren relatieherstel-gesprek met de docent in de laatste 5 minuten van de les.

De leerling laat de **Uitstuurbrief** achter bij AC en gaat naar de stilleruimte, onder begeleiding van AC.

4. AC maakt kopie van het Uitstuurbrief voor LLC en AC registreert "UK" (uit de klas) in Magister.

5. 5 minuten voor het einde van de les: leerling gaat met originele brief naar de docenten voert een kort pedagogisch herstelgesprek. "Dit wordt verwacht en dit moet je nog doen voor het vak".

6. De docent levert de brief in bij LLC en geeft uitleg met een notitie in magister.

Algemene Escalatieladder

- 1 x UK Om 8:00 uur melden bij AC (handmatig aanpassen door AC)
- 2 x UK 2 x om 8:00 uur melden bij AC (handmatig aanpassen door AC)
- 3 x UK LLC initieert een gesprek met ouders. Hierbij kunnen mentor en OT aanschuiven. (Het is maatwerk van de LLC of het gesprek alleen ouders is of ouders samen met leerlingen)
- 4 x UK Vierkant rooster (5 x 8:00 tot 17:00?, of anders afgesproken)
LLC legt vierkant rooster op en communiceert via mail aan conciërges, mediatheek, AC en mentor.

3 Ziekteverzuim

Pedagogisch doel

Als je even volhoudt, zal het niet lekker voelen, meestal vanzelf overgaan. Het moet niet te makkelijk zijn om je ziek te melden. Er wordt met je ouders afgestemd.

Ziek naar huis tijdens schooltijd:

- 1. Leerling meldt zich bij AC of leerlingenloket.
- 2. Leerling belt in bijzijn van AC met ouder > registratie in Magister (Z1). Geoorloofd
- 3. Bij geen gehoor bij ouders, gaat de leerling terug naar de les (later weer bellen). Als leerling te ziek is, gaat het bij de conciërges zitten totdat het naar huis kan.

Als kind volgende dag nog ziek is, dan wordt het vermeld onder ziekmelding.

Ziekmelding door ouders

- 1. Ouders moeten ziekmeldingen telefonisch 0575-538759 of mailen. (absentie@vszutphen.nl) vóór 08.55 uur, onder vermelding van naam en klas.
- 2. Na ziekmelding wordt deze door getrokken (Automatische mail na 3 dagen naar ouder (bij geen reactie volgende dag, belt AC).
- 3. Na weekend weer ziekmelding door ouder als kind nog ziek is.

Acties bij langdurig ziekteverzuim

Uitleg van begrippen **Langdurig/frequent/bijzonder ziekteverzuim:**

Langdurig: ≥10 dagen aaneengesloten

Frequent: 4e ziekmelding óf >10 losse dagen (in 4 maanden)

Bijzonder: Bij specifiek vak/dagdeel

- 1. AC(aanwezigheidscoördinator) informeert mentor/LLC over ziekteverzuim.
- 2. LLC heeft gesprek met leerling/ouder, notitie in Magister.
- 3. AC monitort totdat leerling volledig terug is.
- 4. Aanhoudend ziekteverzuim: bespreking in ondersteuningsteam tijdens wekelijks overleg AT> vervolgacties (melding jeugverpl e.a.).
- 5. AT informeert LLC.

4. Ongeoorloofd verzuim

Pedagogisch doel:

De leerling leert het belang van aanwezigheid op school begrijpen, neemt verantwoordelijkheid voor het eigen verzuim en werkt aan het herstellen van de verbinding met de schoolgemeenschap. Het moet gaan zien dat het gezien wordt en dus gemist wordt als het er niet is.

Dagelijkse controle:

- 1. AC controleert afwezigheid (ON) en reden.
- 2. Geen geldige reden? Ouders bellen of mail> dan wordt ON (onbekend) volgende dag
als SP (spijbelen) genoteerd.
- 3. Veel verzuim (percentages)> AC schakelt LLC in.

Maatregelen Spijbelen hele schooljaar

- 1e keer 2x om 08.00 uur melden.
- 2e keer 2x om 08.00 uur melden, melding aan mentor/LLC, ouders krijgen mail van AC
- 3e keer 2x om 08.00 uur melden + (mail van AC) mentor belt ouders.
- 4e keer 2x om 08.00 uur melden, gesprek met ouders-LLC (OT, wat is er nodig?).
- 5e keer 2x om 08.00 uur melden, **leerplicht wordt ingeschakeld.**

Bij 16 uur ongeoorloofd verzuim in 4 weken moet volgens onze wettelijke verplichting een melding gedaan worden bij DUO.

1. AC registreert, en overlegt met LLC/mentor/TL en informeert ouders dat er een duo melding komt door AC.
2. AC doet DUO-melding.

Snel weer ongeoorloofd verzuim melden na eerste duo melding

Voor 18+ leerlingen gelden dezelfde regels. Met de uitzondering dat zij zichzelf kunnen ziekmelden. Ook bij hen moet volgens de wet Leerplicht en RMC (regiomelding centrum) worden ingeschakeld bij 16 uur ongeoorloofd verzuim.

5. Verlofaanvragen

Aanvraag indienen:

1. Ouders geven ingevuld formulier af bij leerlingenloket of mailen het naar AC absentie@vszutphen.nl. Formulier is bij receptie af te halen of op portaal te downloaden.
2. LLC van de jaarlaag beslist over maximaal 10 schooldagen verlof.
3. Verlof > 10 dagen: aanvraag gaat naar leerplichtconsulent van de woongemeente.
4. Verlof wordt genoteerd in Magister na akkoord LLC door leerlingenloket. Deze mailt ouders.

Let op:

Verlof zonder toestemming = **ongeoorloofd verzuim** > melding bij leerplicht.

Colofon

Fotografie: DoetyArt | VS Zutphen
Ontwerp: [Kommotiv ~ creatieve communicatie](#)
Cover: Leerling Vrijeschool Zutphen

Gepubliceerd: 20 juli 2026